

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ РК
«Красногвардейский психоневрологический
интернат»
от «15» мая 2025 г. № 01-04/116/1

Положение об «Отделении общей реабилитации и социализации» ГБУ РК «Красногвардейский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции отделения общей реабилитации и социализации Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Красногвардейский психоневрологический интернат».

1.2. Отделение общей реабилитации и социализации (далее - отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Красногвардейский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.3. Структурное подразделение «Отделение общей реабилитации и социализации» предназначено для предоставления социальных услуг лицам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, нуждающихся в регулярной посторонней помощи (в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения их безопасности).

1.4. Категория получателей социальных услуг отделения: граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды I, II и III групп (возрастом старше 18 лет), страдающих психическими хроническими расстройствами, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

1.5. Социальное обслуживание в отделении осуществляется в свободном режиме содержания получателей социальных услуг.

Свободный режим содержания предназначен для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к частичному, либо полному бытовому самообслуживанию, владеющих элементарным санитарно-гигиеническими навыками.

1.6. При изменении условий работы, уточнений и перераспределений задач и функций настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено. Любые изменения и дополнения утверждаются директором учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Деятельность социально-реабилитационного отделения направлена на проведение комплекса мер, с целью создания обеспечения условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам, социальной интеграции получателей социальных услуг, восстановления социального статуса, развития творческих способностей, формирования эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг.

3. Основные функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление социальных услуг.

Получателям социальных услуг в соответствии с нуждаемостью в посторонней помощи и с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов).

3.1.2. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (социально-психологическое консультирование; проведение психологической диагностики и обследования личности; психологическая коррекция).

3.1.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга (организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование).

3.1.4. Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам).

3.1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах).

3.1.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; консультирование по социально-правовым вопросам).

3.1.7. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.1.8. Предоставление социальных услуг осуществляется на постоянной основе, в круглосуточном режиме.

3.2. Реабилитационные мероприятия.

3.2. Реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.2.1.1. Организация и проведение мероприятий по социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.2. Подбор диагностических, коррекционных методик для инвалидов с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.3. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации) в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.1.4. Разработка рекомендаций по коррекции мероприятий социальной реабилитации (абилитации) получателей социальных услуг по итогам реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов.

3.2.2. В рамках реализации реабилитационных программ осуществляются следующие социально-реабилитационные мероприятия:

3.2.2.1. Организация и проведение мероприятий, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг.

3.2.2.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий, способствующих восстановлению статуса получателей социальных услуг (возвращение в семью, восстановление родственных связей).

3.2.2.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей получателей социальных услуг.

3.2.2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг.

3.2.2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание, развитие компетенций, позволяющих овладеть новыми знаниями, умениями и навыками.

3.2.2.6. Проведение комплекса мер, направленных на создание и обеспечение условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам.

3.3. Методические мероприятия.

3.3.1. Осуществление инновационной деятельности. Реализация пилотных проектов, социальных проектов, инновационных реабилитационных программ, технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3.2. Участие в методических, обучающих и иных семинарах, круглых столах, конференциях для специалистов стационарных учреждений социального обслуживания населения, способствующих повышению эффективности и качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.3.3. Разработка методических материалов, необходимых для функционирования отделения.

3.4. Отчетная деятельность.

3.4.1. Обеспечение учета услуг и формирования отчетности по запрашиваемым формам для вышестоящих организаций.

3.4.2. Сбор и обработка информации о результатах работы отделения активного наблюдения.

3.5. Организация межведомственного взаимодействия:

- с государственными, муниципальными и негосударственными организациями, организациями образования, благотворительными и религиозными объединениями, по вопросам оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координации действий в этом направлении, а также с целью реализации потребностей получателей социальных услуг в различных видах социальных услуг.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Отделение размещается на втором и третьем этажах трехэтажного здания интерната расположенного по адресу: 297041, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Некрасово, ул. Комсомольская, д. 15а. Здание состоит из благоустроенных, специально-предназначенных для круглосуточного проживания инвалидов и пожилых лиц, помещений, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения отвечают установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая отделением, позволяет разместить персонал и получателей социальных услуг с целью предоставления им социальных услуг.

4.2. Штатная численность отделения устанавливается согласно штатному расписанию учреждения, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, квалификацию, профессиональную подготовку соответствующие квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

4.4.1. Конституцией РФ.

4.4.2. Трудовым Кодексом РФ.

4.4.3. Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 г. №30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

4.4.4. Уставом учреждения.

4.4.5. Локальными нормативными актами учреждения.

4.4.6. Настоящим положением.

4.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

4.6. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения.

4.7. В период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на специалиста, назначенного приказом директора учреждения.

4.8. Заведующий отделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения (с учётом предложений заведующего отделением).

4.10. Распределение обязанностей специалистов отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.11. Работа отделения строится на основе планов работы отделения.

4.12. Работа с документацией в отделении ведется в порядке, установленном законодательством РФ и Республики Крым в области социального обслуживания населения, Министерством труда и социальной защиты Республики Крым и локальными актами учреждения.

4.13. Отделение, в соответствии с возложенными задачами и функциями, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями отделения. Взаимодействие специалистов отделения со специалистами других структурных подразделений и должностными лицами учреждения предполагает согласованность выполнения мероприятий, направленных на качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

4.14. Режим работы отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в учреждении.

4.15. Обязанности, права, ответственность работников отделения устанавливаются в соответствии с их должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4.16. Функционирование отделения базируется на принципах:

- доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности;

- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;

- обеспечения личной ответственности каждого сотрудника отделения за качество предоставляемых им социальных услуг в соответствии с должностными обязанностями.

Согласовано:

Заместитель директора по социальной работе _____ Л.Ф. Голубева