

Приложение 1
К приказу директора ГБУ РК
«Красногвардейский ПНИ»
от 27.10.2017 г. № 01-20/126

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

**с. Некрасово
2017 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения, осуществления опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и регулирует деятельность Опекунской комиссии при Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Красногвардейский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

опека - форма устройства признанных судом недееспособными граждан, при которой Учреждение в лице его директора является законным представителем подопечных и совершает от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

попечительство - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой Учреждение в лице его директора обязано давать согласие подопечным на совершение ими действий (или отказывать в совершении таковых) в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса РФ;

подопечный - гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство;

недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным ст. 29 Гражданского кодекса РФ;

не полностью дееспособный гражданин - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным ст. 30 Гражданского кодекса РФ;

получатель социальных услуг — гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

1.3. Опекунская комиссия ГБУ РК «Красногвардейский психоневрологический интернат» (далее - Опекунская комиссия) создается приказом директора с целью защиты социальных прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в интернате, признанных в установленном законом порядке недееспособными (далее – подопечные).

1.4. Опекунская комиссия (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения и действует на основе принципов законности, гласности и равноправия её членов, уважения прав

законных интересов подопечных граждан, а также дееспособных граждан, обратившихся за какой-либо помощью в Комиссию.

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением об Опекунской комиссии.

1.6. Члены Опекунской комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.7. Опекунская комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. Члены Опекунской комиссии несут ответственность за качество оказываемых услуг и помощи, с ними заключаются договоры о материальной ответственности. В случаях нарушения установленных требований учета, хранения и расходования денежных средств подопечных учреждения, члены Опекунской комиссии несут материальную и юридическую ответственность, предусмотренную законодательством.

1.9. Основная практическая работа по приобретению товаров в соответствии с решениями Опекунской комиссии и контроль за хранением и рациональным использованием возлагается на культорганизатора и библиотекаря, которые входят в состав комиссии.

1.10. Решения Комиссии имеют рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные направления деятельности Опекунской комиссии.

2.1. Целью Комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления социальных услуг гражданам.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении достойного уровня жизни подопечных граждан, в повышении уровня их социальной защищенности, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых;

- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права подопечных граждан;

- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств подопечных граждан посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

2.3. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки недееспособных граждан на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;

- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий гражданам;

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб подопечных граждан по вопросам организации социального обслуживания;

- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и подопечных граждан.

- осуществляет контроль по организации работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных подопечных учреждения;

- внесение предложений в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств подопечных в их интересах;

- организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств подопечных;

- внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом.)

- принятие решений о частичном или полном переводе пенсии и других денежных доходов подопечных Опекунской комиссии для расходования их на их нужды (продукты питания, предметы личной гигиены, обувь, одежду и другой мягкий инвентарь, табачные изделия и др.);

- осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств подопечных, посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;

- проведение систематической работы по удовлетворению просьбы подопечных на приобретение различных товаров: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг, оказание дополнительной медицинской помощи, зубных протезов, очков, ортопедической обуви, слуховых аппаратов и прочее;

- обязательное присутствие во время осмотра и выдачи посылок, бандеролей, поступивших в адрес подопечного, регистрации поступления в соответствующих документах Опекунской комиссии;
- принятие решений о снятии сумм пенсий и других денежных сбережений по доверенности, хранящихся на депозитных счетах подопечных для использования на их личные нужды;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав в интересах обслуживаемых граждан;
- Опекунская комиссия должна содействовать в повышении уровня социальной защищенности подопечных в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-педагогических и других услуг.

2.4. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании в интересах недееспособных граждан их личных денежных средств;
- об управлении имуществом недееспособных граждан:
- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных граждан в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок;
- о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных граждан, а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

2.5. Расходование денежных средств подопечных Учреждения производится по решению Опекунской комиссии, с оформлением протокола заседания и с утверждением приказом директора учреждения, а денежные средства от реализации имущества и личные сбережения подопечных на счетах в сбербанках – с разрешения органа опеки и попечительства по обращению администрации Учреждения.

3. Организация и порядок работы Опекунской комиссии.

3.1. Опекунская комиссия создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Опекунская комиссия осуществляет всю работу по защите и соблюдению социально-правовых норм в Учреждении.

3.3. Опекунская комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря комиссии и рядовых членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунской комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.5. Секретарь Опекунской комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- готовит материалы к заседаниям комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;

- оформляет протоколы и иные документы на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии.

3.6. Во время заседания Опекунской комиссии секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.7. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунской комиссии. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.9. Решения Опекунской комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем.

3.10. Протокол заседания Опекунской комиссии представляется директору Учреждения для принятия решения.

3.11. Протоколы заседания Опекунской комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.12. Заседание Опекунской комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.13. Заседания Опекунской комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

4. Права членов Опекунской комиссии.

4.1. Члены Опекунской комиссии имеют право:

- запрашивать мнение родственников недееспособных получателей социальных услуг, лиц, оказывающих услуги недееспособному получателю социальных услуг, о целесообразности приобретения товаров и дополнительных социальных услугах, указанных в заявках недееспособных получателей социальных, - запрашивать у врачей Учреждения социального обслуживания заключение о состоянии здоровья данного клиента.

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов подопечных, улучшение социально-бытовых условий.

- защищать права и интересы подопечных, в том числе имущественные;

- оказывать подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц.

- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав проживающих, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

5. Гарантии и компенсации за работу в Опекунской комиссии

5.1. Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

5.2. Члены Комиссии в случае необходимости (командировка, учеба, участие в конференциях и семинарах) на время выполнения отдельных мероприятий, связанных с плановой деятельностью Комиссии, могут быть освобождены директором Учреждения от основной работы с сохранением среднего заработка. Все затраты, связанные с выполнением ими работы по поручению председателя Комиссии, компенсируются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

5.3. Оплата труда приглашенных председателем Комиссии экспертов и специалистов производится по соглашению с ними Учреждением.

