

Годовой план работы ГБУ РК "Красногвардейский психоневрологический интернат "  
на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Подробная информация о выполнении
<b>I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>				
1	Организация информационно-разъяснительной работы с получателями социальных услуг о системе обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления социальных услуг. Повышение качества и содержательности информации, ее актуализация на общедоступных информационных ресурсах: - информационных стендах в помещениях учреждения;	В течении года	зам.директора по соц.работе, специалисты по социальной работе, социальные работники	

2	<p>Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждении.</p> <p>Обеспечение возможности направления заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг.</p>	В течении года	Заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе	
3	<p>Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения) о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг.</p>	В течении года	Заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе	
4	<p>Сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения анкет;</p> <p>Проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте;</p>	В течении года	специалисты по социальной работе, социальные работники	

5	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение для получателей социальных услуг занятий, бесед на темы: "Говорим по телефону правильно", "Вежливое общение", "Осторожно мошенники".</li> </ul>	В течении года	<p>психолог, специалист по социальной работе, социальный работник</p>	
6	<p>Своевременное предоставление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-еженедельные отчеты</li> <li>-ежемесячные отчеты</li> <li>- квартальные</li> <li>- годовые отчеты</li> </ul>	постоянно	<p>заместитель директора по социальной работе, специалисты по социальной работе, социальные работники</p>	
7	Обмен опытом со специалистами других стационарных учреждений.	В течении года	<p>специалисты по социальной работе, социальные работники</p>	
8	Участие в обучающих семинарах.	В течении года	<p>специалисты по социальной работе, социальные работники</p>	

9	Предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами оказания социальных услуг	В течении года	Заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе	Заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе
10	Реализация мероприятий по реабилитации инвалидов	В течении года	специалист по социальной работе, социальные работники	
11	Расширение спектра мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение интересов получателей социальных услуг	В течении года	специалисты по социальной работе, социальные работники, инструкторы по труду, культорганизатор, психолог	
12	Организация первичного приема граждан	По мере поступления псу	заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по социальной работе, специалист по социальной работе, социальный работник, юристконсульт	
13	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание	По мере поступления псу, при обращении	специалист по социальной работе, социальный работник, юристконсульт	специалист по социальной работе, социальный работник, юристконсульт

14	Анализ и предоставление данных по программе "Сопровождаемое проживание" в течение года социальной работе,	зам.директора по работе, специалисты по социальной работе, социальные работники	зам.директора по соц.работе, специалисты по социальной работе, социальные работники	
15	Работа в системе АИС УСОН (СЭП)	В течении года	зам.директора по соц.работе, специалисты по социальной работе, социальные работники	
16	Работа с СФР, ДТСЗН, ФМС	Постоянно	зам.директора по соц.работе, специалисты по социальной работе, социальные работники	
17	Работа с ФСС для обеспечения ПСУ техническими средствами реабилитации	По мере необходимости	специалисты по социальной работе, социальные работники	
18	Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартами требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	В течении года	специалисты по социальной работе, социальные работники	
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ III.</b>				
1	Обновить приказы по охране труда на 2026г	январь 2026г.	ответственный за ОТ	
2	Предоставить списки работников для прохождения периодического медосмотра на 2026 год	январь 2026г.	ответственный за ОТ	

3	Обновление инструкций по охране труда в соответствии с требованиями законодательных актов РФ и подготовить инструкции по эксплуатации нового оборудования.	В течение года	ответственный за ОТ, руководители структурных подразделений
4	Мероприятия по оформлению и получению компенсации расходов по обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма	В течение года	ответственный за ОТ
5	Комиссионная поверка инженерно-технических, противопожарных коммуникаций и сооружений	сентябрь 2026г	инженер, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством
6	Диагностика и перезарядка огнетушителей	ноябрь 2026г.	ответственный за ОТ
7	Контроль за состоянием пожарной безопасности: -своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; -техническое обслуживание АПС и СОУЭ	Постоянно	инженер, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством

8	Проведение тренировок по эвакуации работников и получателей социальных услуг при пожаре и ЧС	2 раза в год	ответственный за ОТ, руководители структурных подразделений	
9	Проведение инструктажей с работниками. Проведение вводных инструктажей по ОТ, стажировок на рабочем месте с вновь принятыми сотрудниками.	В течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	
10	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности	постоянно	Специалист по ОТ	
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежеквартально	ответственный за электрохозяйство, инженер, ответственный за ПБ	
12	Проведение противопожарного инструктажа: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж; -повторный инструктаж.	в течение года	ответственный за ПБ, руководители структурных подразделений	

12	Проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	ответственный по ПБ	ответственный по ПБ
13	Проведение испытаний пожарных наружны лестниц, установленных на здании ГБУ РК "Красногвардейский психоневрологический интернаи"находящегося по адресу: с. Некрасово, ул. Комсомольская 15.	ноябрь 2026г	ответственный по ПБ	
14	Обучение должностных лиц и специалистов в организации (ОТ,ПТМ,ГО и ЧС,ПБ)	в течение года	ответственный за ОТ, специалист по кадрам	
15	Подготовка к осенне-зимнему сезону 2026-2027гг.	сентябрь-ноябрь	инженер, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством	

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1	Разработка проектов документов (положения, приказы, договора, контракты), согласование проектов документов (договора, контракты, трудовые договора, должностные инструкции), обеспечение их соответствие нормативно-правовым актам Российской Федерации	весь период по мере необходимости	юриисконсуьлт	
2	Мониторинг изменений дейтвующего законодательства Российской Федерации и законов Республики Крым	постоянно	юриисконсуьлт	
3	претензионно-исковая работа (подготовка материалов, подготовка писем, подача заявлений и участие в суде)	весь период, по мере необходимости	юриисконсуьлт	
4	Учет и хранение судебных дел находящихся в производстве судов и законченных судебных дел	постоянно	юриисконсуьлт	
5	Взаимодействие с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в ходе исполнения догворов, контрактов	весь период, по мере необходимости	юриисконсуьлт , специалист по закупкам	
6	Участие в работе комиссий	весь период, по мере необходимости	юриисконсуьлт	

7	Консультирование получателей социальных услуг по социально правовым вопросам	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	юрисконсульт
8	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт, специалист по социальной работе	
9	оказание помощи в получении юридических услуг	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
10	услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
11	Оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получение полагающихся алиментов и предоставление социальных выплат	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	
12	Содействие в получении ПСУ мер социальной поддержки, установленных Федеральным законодательством и законодательством Республики Крым	весь период, по мере необходимости	юрисконсульт	юрисконсульт

<p>менений в Ко визардейски ми действующ Российской и мер...</p>	<p>Внесение изменений в Коллективный договор ГБУ, РК "Красновардейский", в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. Регистрация изменений.</p>	<p>весь период, по мере необходимости</p>	<p>юрисконсульт</p>	
--	--	---	---------------------	--

#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПРОЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1	Сбор необходимой ценовой информации для формирования начальной максимальной цены	весь период	специалист по закупкам	
2	Составление документации для проведения конкурентных способов закупки с учетом законодательных актов, требований Федерального Закона №44-ФЗ и 223-ФЗ, Гражданского Кодекса	период с 12 января 2026 года по 01 апреля 2026 года	специалист по закупкам	
3	Размещение извещений и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно плана графика закупок	период с 12 января 2026 года по 01 апреля 2026 года	специалист по закупкам	

4	Согласно подведенным итогам, заключение контрактов	конкурентных видов процедур и по мере необходимости	специалист по закупкам	
5	Соблюдение требований Федеральных законов №44-ФЗ и №223-ФЗ на предмет выполнения условий контракта поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
6	Выполнение контрольных заданий	на протяжении всего года	специалист по закупкам	
7	Размещение требуемой отчетности	на протяжении всего года	специалист по закупкам	

8	Обеспечение работоспособности возведенного объекта капитального строительства "Красногвардейский психоневрологический интернат" на 250 койко-мест с объектами инфраструктуры, необходимыми для его функционирования в соответствии с законодательством РФ, Республика Крым, Красногвардейский район, с.Некрасово" (далее -Объект)	на протяжении всего года	ио заместитель директора по пожарной части
9	Выявление и устранения недочетов работы в работе инженерных коммуникаций объекта капитального строительства	По мере необходимости	ио заместитель директора по пожарной части
10	Проведение мероприятий по экспертизе проекта Капитальный ремонт системы отопления по адресу : с.Некрасово, улица Комсомольская 15.	Февраль 2026 года	ио заместитель директора по пожарной части

**У МЕРОПРИЯТИЯ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1.	Проведение медицинских оперативок. Сбор сведений о состоянии здоровья ПСУ	Ежедневно	Врачи, заведующие отделениями ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"
2.	Проведение плановых инструктажей и обучения медицинского персонала.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Главная м/с, старшие м/с

3.	Контроль наличия и сроков годности медикаментов	Ежедневно	Главная м/с, старшие м/с	
4.	Контроль работы медперсонала- ведения ПСУ, выполнение назначений, ведение листов назначений	Ежедневно	Заведующие отделениями, врачи, старшие м/с, главная м/с	
5.	Составление заявок на приобретение расходных материалов, медикаментов, перевязочного материала, медицинских изделий	По мере необходимости	Главная м/с	
6.	Контроль за своевременностью прохождения медицинских осмотров, диспансеризации и вакцинации сотрудников, согласно приказа №302-н	Постоянно	Главная м/с, старшие м/с	
7.	Проведение профилактического осмотра и диспансеризации ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ" , согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября 2017 г. № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения"	на протяжении всего года	Заведующие отд., врачи	

8.	Ежегодный комплексный осмотр с участием узких специалистов-окулист, хирург, лор, гинеколог, дерматолог, невролог для ПСУ	Заведующие отд., врачи, старшие м/с III кв. 2026г.	Заведующие отд., врачи, старшие м/с	
9.	Плановое проведение ФГ ОГК ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	2 раза в год	Заведующие отд., врачи, старшие м/с	
10.	Плановое проведение маммографии ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	согласно плана обследования по диспансеризации, а также по показаниям в течении всего года.	Заведующие отд., врачи, старшие м/с	
11.	Консультирование "узкими" специалистами при выявлении патологии	При необходимости	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
12.	Назначение необходимых методов обследования и лечения ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
13.	Вакцинация ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ. N 125н от 21 марта 2014 г.	На протяжении всего года	Главная мед.сестра, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ".	

14.	Ежегодное психиатрическое освидетельствование ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ" в соответствии с законом РФ "О психиатрической помощи" №3185-1 от 02.07.1992г.	1 раз в год	Врачи- психиатры.	
15.	Подготовка и сдача всех необходимых документов для проведения индивидуального комплексного обследования граждан, получающих социальные услуги в стационарных учреждениях социального обслуживания психоневрологического профиля, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым. Определение гражданско-правового статуса ПСУ.	1 раз в год	Врачи-психиатры	
16.	Контроль санитарно-гигиенического состояния жилых корпусов, качества проведения дезинфекционных мероприятий	Ежедневно	Сестры-хозяйки, старшие м/с, главная м/с	
17	Организация диетического питания	ежедневно	Диет.сестра,старшие м/с, дежурные м/с , врачи	
18	Оказание неотложной, плановой лечебной и консультативной помощи ПСУ	в течение года	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", старшие м/с, дежурные м/с, процедурные м/с	

19.	Организация проведения инструктажа по охране труда и техники безопасности младшего и среднего медперсонала. Ведение соответствующей документации	Ежедневно, по мере необходимости	Главная м/с, старшие м/с
20.	Контроль за исправностью медицинского оборудования, своевременная их проверка, обход отделения, осмотр жилых комнат и других помещений интерната, проверка санитарного состояния жилых комнат	Ежедневно, в течении года	Главная м/с, старшие м/с
21	Направление ПСУ на МСЭ	По мере необходимости	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ" , соц.работники
22	Реализация ИПРА для инвалидов	Постоянно	Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ", соц.работники
23.	Медикаментозное льготное обеспечение ПСУ ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	Заведующие отделениями, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"
24.	Беседы с родственниками ПСУ	Постоянно	Врачи , заведующие отделениями, соц.работники

25.	Административные обходы отделений	1 раз в неделю	Заведующие отделениями, зам.дир.по общим вопросам, зам.дир.по соц.работе, врачи, главная м/с, старшая м/с , сестра-хозяйка.	Заведующие отделениями, зам.дир.по общим вопросам, зам.дир.по соц.работе, врачи, главная м/с, старшая м/с , сестра-хозяйка.
26.	Осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи	Постоянно	Заведующие отделениями, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
27.	Заседания Врачебной комиссии	по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц	Заведующие отделениями, Врачи ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	
<b>VI. РЕМОНТНО ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
	Выполнения текущих ремонтных работ здания и помещений учреждения			
1	Техническое обслуживание, профилактика и ремонт техники и оборудования	Постоянно	заведующий хозяйством, инженер	
2	Проведение плановых инструктажей и обучения персонала	По мере необходимости	заведующий хозяйством, инженер	заведующий хозяйством, инженер
3	Соблюдение надлежащего санитарного состояния территории	Не реже одного раза в год	заведующий хозяйством,	заведующий хозяйством,

4	Организация своевременного вывоза ТБО и нечистот	Постоянно	заведующий хозяйством,
5	Предоставление отчетов о расходе и стоимости ГСМ	По графику	заведующий хозяйством,
6	Подготовка и представление отчетов по использованию материальных ценностей (строительных материалов, инструментов и пр. инвентаря)	Ежемесячно	заведующий хозяйством, бухгалтера
7	Контроль по утилизации списанного имущества	Ежемесячно	заведующий хозяйством, бухгалтера
8	Ежегодная инвентаризация основных средств ГБУ РК "Красногвардейский ПНИ"	Постоянно	заведующий хозяйством, бухгалтера
9	Плановое активирование списанного имущества	Ноябрь	заведующий хозяйством, главный бухгалтер
10	Контроль по исполнению, поручений и заданий вышестоящего руководства	Ежемесячно	заведующий хозяйством,
11	Подготовка и ведения документов (сведений, заявок, актов, журналов, инструкций, паспортов тех. средств и др.) по имуществу	Постоянно	заведующий хозяйством,
12	Обеспечение контроля по использованию и сохранению стр. материалов, инвентаря, инструментов, тех. оборудования и др. имущества "Красногвардейский ПНИ"	Ежемесячно	заведующий хозяйством,

13	Комиссионная поверка инженерно-технических, противопожарных коммуникаций и сооружений	Постоянно	заведующий хозяйством,	
14	Проведение измерений контура заземлений	Сентябрь	инженер, специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
15	Осенне-весенний осмотр зданий и сооружений	Март, октябрь	инженер, заведующий хозяйством	
16	Контроль по обеспечению рационального использования эл. энергии, тепл. энергии и воды	Постоянно	инженер, заведующий хозяйством	
17	Проверка , с комиссией по общему осмотру зданий и сооружений, осенне-весенний осмотры зданий и сооружений с составлением актов	Постоянно	инженер, заведующий хозяйством	
18	Проверка прочности креплений конструкций зданий и сооружений с составлением актов обследования	март-май, сентябрь-ноябрь	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
19	Организация проведения и контроль капитального и текущего ремонта зданий, сооружений и инженерных сетей	август	комиссия по общему осмотру зданий и сооружений	
20	Техническое диагностирование котлов стальных водогрейных ЕХХЕL 200	Июнь-июль	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер	
21	Продление лицензии на пользование недрами скважины №2043	Май-октябрь	Инженер	Инженер
22	провести проверку готовности котельной к отопительному сезону	ежеквартально	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер	главный бухгалтер, специалист по закупкам, инженер

23	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке электротехнической сетей	инженер, заведующий хозяйством июнь-август	инженер, заведующий хозяйством
24	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке сантехнического оборудования	инженер, заведующий ежемесячно	инженер, заведующий хозяйством
25	выполнение программы мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности (управление освещением датчиками движения и присутствия)	Постоянно	инженер, заведующий хозяйством
26	осмотр, профилактические и ремонтные работы по подготовке сантехнического оборудования	ежемесячно	инженер, заведующий хозяйством
27	выполнение программы мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности (управление освещением датчиками движения и присутствия)	ежемесячно	инженер, заведующий хозяйством
28	Приобретение комплектующих для ремонта ПК	январь 2026 года	Ведущий системный администратор, Ведущий экономист, Специалист по закупкам, Главный бухгалтер
29	Анализ работоспособности ПК и орг. Техники	В течении года 2026 года бухгалтер	Ведущий системный администратор, Ведущий экономист, Специалист по закупкам, Главный бухгалтер

30	Обеспечение регулярного обновления информации, предоставленной на сайте учреждения.	Постоянно в течение года 2026 года	Ведущий системный администратор, Ведущий экономист, Специалист по закупкам, Главный бухгалтер	Ведущий системный администратор, Ведущий экономист, Специалист по закупкам, Главный бухгалтер
31	Своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течении года 2026 года	Ведущий системный администратор, Зам. директора по общим вопросам	

#### VII ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1	Контроль за качеством поступившего сырья и пищевых продуктов в учреждение	ежедневно	комиссия по приемке продуктов	
2	Составление перспективного меню, работа с технологическими картами блюд, учет калорийности	ежедневно	комиссия по приемке продуктов	
3	Организация питания получателям социальных услуг и ее соблюдение	ежедневно	медицинская сестра диетическая	
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на пищеблоке	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическа	
5	Контроль за закладкой продуктов и технологией приготовления блюд, введение новых блюд, контроль за ведением документации и журналов.	ежедневно	шеф-повар, медицинская сестра диетическа	сестра диетическа

выполнению итогу месяца	Подсчет по выполнению натуральных норм питания по итогу месяца	повар, медицинская сестра диетическая, ежедневно заведующая	шеф-повар, медицинская сестра диетическая, заведующая	
6				продовольственным складом
7	контроль за правильным использованием инвентаря, оборудования и посуды	постоянно	шеф - повар, медицинская сестра диетическая	
8	контроль за проведением генеральной уборки на пищеблоке	постоянно	шеф - повар, медицинская сестра диетическая	

#### VIII КУЛЬТУРНО МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	День колядок в канун Рождества "Чудесные истории Рождества"	12.01.2026 г.	культурорганизатор	
2	Крещение Господне	19.01.2026 г.	культурорганизатор, инструктор по труду	
3	День Республики Крым	20.01.2026 г.	культурорганизатор	
4	Международный день дарения книг	13.01.2026 г.	культурорганизатор	
5	Праздник Домино	17.02.2026г.	культурорганизатор	
6	День защитника Отечества "Буду Родине служить"	20.02.2026г.	культурорганизатор	
7	Международный женский день "Мелодия весны"	06.02.2026г.	культурорганизатор	
8	День общекрымского референдума. День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026г.	культурорганизатор	

9	Всемирный День поэзии "Поэзия - мир, надеяет душой"	20.03.2026г.	культурорганизатор	культурорганизатор
10	День смеха "Улыбка и смех, у нас лучше всех"	01.04.2026г.	культурорганизатор, физрук	культурорганизатор, физрук
11	День освобождения Крыма и Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков	10.04.2026г.	культурорганизатор	
12	Великая Пасха	10.04.2026г.	культурорганизатор, инструктор по труду	
13	Праздник весны и труда . Проведение акции "Посади дерево"	04.05.2026г.	культурорганизатор, инструктор по труду	
14	Хыдырлес	01.05.2026г.	культурорганизатор, библиотекарь	
15	9 мая- День победы "Память пылающихлет"	09.05.2026г.	культурорганизатор	
16	День социального работника	05.06.2026г.	культурорганизатор	
17	День России	11.06.2026г.	культурорганизатор	
18	День памяти и скорби "Свеча памяти"	22.06.2026г.	культурорганизатор	
19	День Шахмат	17.07.2026 г.	культурорганизатор	
20	День государственного флага РФ	21.08.2026 г.	культурорганизатор	
21	день необычной музыки, музыкальные игры	24.08.2026 г.	культурорганизатор	культурорганизатор
22	"Россия без терроризма " Прбсмотр фильма	03.09.2026 г.	культурорганизатор	культурорганизатор

23	День пожилого человека "Осень жизни, как и о"	02.10.2026 г.	культурный организатор	
24	День военной славы - День народного единства	04.11.2026 г.	культурный организатор	
25	день инвалида "Звезда надежды"	03.12.2026 г.	культурный организатор	
26	новогодний карнавал	24.12.2026 г.	культурный организатор	

1. *[Faint text]* 2. *[Faint text]* 3. *[Faint text]* 4. *[Faint text]* 5. *[Faint text]* 6. *[Faint text]* 7. *[Faint text]* 8. *[Faint text]* 9. *[Faint text]* 10. *[Faint text]*

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество	Дата	Время	Место	Событие	Исход	Примечание
1	Иван	Иванов	Иванович	1910	10	Москва	Смерть	0	
2	Петр	Петров	Петрович	1915	15	Самара	Смерть	0	
3	Александр	Александров	Александрович	1920	20	Владивосток	Смерть	0	
4	Сергей	Сергеев	Сергеевич	1925	25	Новосибирск	Смерть	0	
5	Василий	Васильев	Васильевич	1930	30	Омск	Смерть	0	
6	Григорий	Григорьев	Григорьевич	1935	35	Казань	Смерть	0	
7	Дмитрий	Дмитриев	Дмитриевич	1940	40	Иркутск	Смерть	0	
8	Анатолий	Анатолиев	Анатолиевич	1945	45	Хабаровск	Смерть	0	
9	Аркадий	Аркадьев	Аркадьевич	1950	50	Томск	Смерть	0	
10	Константин	Константинов	Константинович	1955	55	Новосибирск	Смерть	0	